
Checkliste

Bearbeitung von Auskunfts- und Berichtigungsbegehren

(für UNTERNEHMEN)

Die Unternehmen sind mit einer wachsenden Zahl von Auskunfts- und Berichtigungsbegehren konfrontiert.

Für eine **zeitnahe Erledigung** sind folgende **Massnahmen zu empfehlen:**

- **Kontaktadresse**
 - *Postadresse*
 - zB Spezifische Adresse für Datenschutzbegehren
 - *E-Mail-Adresse*
 - Verwendung des allg. Unternehmens-e-mail-Accounts
 - info@unternehmen.ch
 - Alternativen
 - privacy@unternehmen.ch
 - datenschutz@unternehmen.ch
- **Kontaktformulare**
 - als Hilfsmittel für einen kanalisierten Datenschutzanfrage-Zugang
- **Unternehmensinterne Abläufe**
 - *Organisation*
 - Vorhandensein einer Unternehmensweisung für den Umgang mit Datenschutzanfragen?
 - Datenschutz-rechtliche Auskünfte
 - Datenschutz-rechtliche Berichtigungsbegehren
 - Regelung der Kompetenzen
 - Regelung der Verantwortlichkeit
 - *Personelles*
 - Kader
 - Ausbildung, Erfahrung + Know how
 - Mitarbeiterschulung
 - Notfallübungen
 - *Datenverarbeitungs-System und Bearbeitung*
 - Erfassung
 - Workflow

- Erhebung und Prüfung der Identität des Antragsstellers?
- Dokumentierung
- Bearbeitungskontrolle
 - Workflow
 - Prüfung des Auskunfts- oder Berichtigungsantrags
 - Kriterien?
 - Schlüssigkeit des Antrags?
 - Beantwortungsart bei erfüllten Voraussetzungen?
 - Begründung der Ablehnung?
 - Dokumentierung
- Erledigungskontrolle
 - Workflow
 - Dokumentierung
 - Auskunftserteilung
 - Berichtigungen
- Reporting
 - Generelle Kontrolle
 - Feststellung und Meldung
 - besonderer Entwicklungen
 - Notfälle, aufgrund derer Massnahmen zu ergreifen sind
- Satisfaction Survey
 - Stichprobeweise Abklärungen, ob die Auskunft oder Berichtigung zur Zufriedenheit der Antragsteller erledigt wurde
- Beschwerdewesen
 - Reklamationen auf nicht erfolgte oder verzögerte Behandlung von Auskunftsanträgen bzw. Berichtigungsanträgen
 - Beantwortung
 - Reporting